

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 161» г. Уфы
Протокол № 4 от «09» апреля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 161» г. Уфы
Г.Р. Гимазетдинова
Приказ № 92-о от «12» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 161» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Лицей №161»

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ «Лицей №161».

1.3. Положение основывается на следующих понятиях и определениях:

➤ Кадетский класс общеобразовательной школы - профильный класс, созданный по инициативе администрации Лицея, с целью удовлетворения образовательных запросов граждан, реализующий программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

➤ Кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

➤ Кадетское воспитание – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

1.4. Кадетский класс является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, имеющей учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения и регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.5. Кадетский класс открывается на основании решения педагогического совета, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся

1.6. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и

распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса.

2.1. Главными целями организации и реализации учебно-воспитательного процесса кадетского класса является формирование личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в осуществлении военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этих целей в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учетом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всестороннее развитие способностей и творческого потенциала;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованную в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- создание оптимальных условий для развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Организация деятельности кадетского класса

3.1. Обучение в кадетском классе учащегося осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося; Уставом Лицея.

3.2. Комплектование кадетского класса осуществляется с 5 класса на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие

противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

3.3. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам (средний балл не ниже 4) и высокие достижения в спорте.

3.4. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.5. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир класса, зам. командира класса.

3.6. Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной лицеем и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 N 531.

3.7. Кадеты обеспечиваются форменным обмундированием двух видов: парадной и для постоянного ношения.

3.8. Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями.

3.9. Финансирование расходов на организацию учебного процесса с кадетским классом проводится в рамках сметы лицея и внебюджетных средств.

3.10. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

3.11. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.12. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

3.13. Кадеты привлекаются к работам по наведению порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройству закрепленной за классом территории и других мероприятий, определенных правилами внутреннего распорядка для кадетов.

3.14. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом лицея и Кодексом чести кадета, принимаемым кадетским собранием общеобразовательного учреждения.

Порядок приема и отчисления в структуру кадетского класса

4.1. Порядок приема в кадетский класс определяется администрацией лицея.

4.2. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

4.4. Для поступления ребенка в кадетский класс родители (законные представители) подают на имя директора лицея заявление о приеме ребенка в кадетский класс.

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- **справка о состоянии здоровья;**

- копия свидетельства о рождении, копия паспорта заявителя;
- ИНН, СНИЛС;
- личное дело учащегося (для вновь принятых учащихся в лицей).

4.5. Прием осуществляется на **основании собеседования с кандидатом**, которое обеспечивает равные возможности всем кандидатам для поступления. Порядок прохождения собеседования и его содержание определяется отборочной комиссией в соответствии с утвержденным положением о кадетском образовании.

4.6. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.

Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора Лицея на основании данных комиссии по приему.

Прием учащихся на последующих этапах обучения допускается в соответствии с настоящим положением и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

4.8. Исключение из списков кадетского класса лицея может осуществляться в соответствии с приказом директора с согласия Педагогического совета с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями, администрацией Лицея;
- не соблюдение настоящего Положения;
- нарушение Устава Лицея;
- за нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Кодекса чести кадета, такие как:
 - Нарушение обещания, данного кадетом;
 - Пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
 - Нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - Нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
 - Неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
 - Разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников Лицея и учащихся;
 - Подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - Проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - Проявление трусости и малодушия;
 - Уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
 - Употребление спиртных напитков;
 - Участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
 - Курение в общественных местах;
 - Сквернословие;

- **Участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;**
- **Присвоение чужой собственности, воровство;**
- **Умышленное повреждение имущества и чужих вещей;**

IV. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется, на основании: Базисного учебного плана, обеспечивающего базовый компонента основного (общего) и среднего (полного) образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом, включающий кадетский компонент за счёт времени, предусмотренного на реализацию регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Лицеом для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой системы:

II ступень - основное общее образование (5-9 кл.) - обеспечивает освоение учащимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

III ступень - среднее (полное) общее образование (10-11 кл.) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. На III ступени вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

4.3. Учебный год в кадетских классах начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 34 учебные недели. Выпускные экзамены в 9 классе с 1.06 по 16.06, в 11 классе с 1.06 по 21.06. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для кадетов устанавливается военно-полевые сборы, продолжительность – 2 недели.

4.4. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя - 6 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - 40 минут в соответствии с базисным учебным планом.

4.5. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией Лицея самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов.

4.6. В дополнение к обязательным предметам вводятся учебные предметы и дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности:

История
Физика
Хореография
Строевая подготовка
Стрельба
Рукопашный бой/самооборона
Плавание
Этика и эстетика.

4.7. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину -

дополнительные и факультативные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа, основанная на принципах кадетского воспитания.

4.8. Режим занятий в кадетских классах:

Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную военно-техническую и физическую подготовку. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

Занятия проходят с 1 сентября по 31 мая:

- в первой половине дня (с 8.10 до 14.00) осуществляется общеобразовательный процесс по программе общего образования на базе лицея, согласно утверждённому учебному плану, режиму и расписанию занятий;

- с 13.10 до 14.00 - перерыв на обед, отдых;

- во второй половине дня (с 15.00 до 18.00) - дополнительное образование кадет.

Питание кадетов во время перерыва на обед осуществляется за счёт средств родителей, кроме категорий обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

4.9. Любое учебное занятие начинается с доклада командира класса по установленной форме.

4.10. Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной подготовки, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективные курсы), а также иностранному языку, технологии, информатике кадетский класс по решению администрации образовательного учреждения может делиться на 2 подгруппы.

4.11. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательного учреждения обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

4.12. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация Лицея может привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

4.13. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПином нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом. Для организации внеурочной деятельности обучающихся может быть введена ставка педагога дополнительного образования, оплата которого будет производиться за счёт средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

4.14. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутришкольного контроля путём проведения зачётных и предэкзаменационных работ. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности.

4.15. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при Лицее, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.16. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления и завершается государственной (итоговой) аттестацией. Выпускникам

общеобразовательного учреждения, окончившим кадетский класс, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация Лицея, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители), специалисты.

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом Лицея, Договором о предоставлении образовательных услуг и другими локальными и нормативно-правовыми актами.

5.3. Обязанностями **администрации Лицея, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала** по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;

- формирование и развитие у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- защита социальных прав и законных интересов обучающихся и соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении образовательных услуг;

- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик педагогов;

- соблюдение и реализация Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка.

5.4. **Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:**

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

- инициализация вопроса об исключении из числа кадетов, ученика, не выполняющего требования данного положения, Устава Лицея.

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.5. **Учащиеся кадетского класса** пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Лицея, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;
- участие в управлении Лицеом и классом в форме, определенной Уставом Лицея и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, если они не противоречат действующему законодательству РФ.

5.6. Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава Лицея и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в Лицеом;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни Лицея;
- дорожить честью кадетского класса и Лицея;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Учащимся кадетского класса запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и законных интересов несовершеннолетних.

Родители и законные представители обязаны:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- выполнять требования Договора;
- соблюдать требования законов РФ, локальных и нормативно-правовых актов РФ.

Родители и законные представители имеют право:

- участвовать в управлении кадетским классом и Лицеом через представительство в Управляющем совете Лицея, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом Лицея, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в

коллективе;

- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (их представителей) в их отношении с Лицеом закрепляется в заключенном между ними договоре.

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.

➤ 6.1 Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в Лицео осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

➤ 6.2 Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет Лицеа и родительское собрание.

➤ Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом Лицеа, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива Лицеа в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;

- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;

- организует формы итогового и промежуточного контроля.

➤ Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально - педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава Лицеа и Положения о родительском собрании.

6.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором Лицеа, подчиненной ему администрацией.

6.4 Для оперативного управления кадетским классом, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания рекомендуется введение должности классного руководителя кадетского класса.

6.5 Директор Лицеа непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс Лицеа и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.6 Директор Лицеа отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;

- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;

- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

6.7 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

6.8 Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся; эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9 Заместитель директора по административно-хозяйственной части отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного вооружения и военной техники, сохранность оружия и боеприпасов, музыкальных инструментов; боевую и специальную подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава подчиненных ему служб и подразделений; соблюдение мер по охране окружающей среды.

6.10 Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей Лицея с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации Лицея.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в Лицее, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений.

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.11 Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначается командир класса.

Командир класса из числа обучающихся подчиняется зам директору по кадетскому образованию и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся класса.

На должность командира класса из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир класса обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;

Командир класса имеет право:

- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса.

VII. Настоящее положение действует с момента утверждения директором и обязательно для исполнения кадетскими классами.