

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей 161» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол №1 от 24.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директором Гиммет Г.Р. Гимазетдинова  
Приказ №14 от «04» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

ОБСУЖДЕНО  
На общем собрании работников  
(Протокол №1 от «23» августа 2017 г.)

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
(Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.)

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Уфа – 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования методического объединения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №161 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, Положением о научно-методическом совете Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждается приказом директора Учреждения (Приложение 1).

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора учебно-воспитательной работе, курирующему научно-методическую работу в учреждении.

1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается в целях:

2.1.1. совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

2.1.2. организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;

2.1.3. объединения творческих инициатив;

2.1.4. разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2.2. выбор школьного компонента;

2.2.3. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

2.2.4. анализ авторских программ и методик;

2.2.5. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

2.2.6. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутриучрежденческого контроля;

2.2.7. работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;

2.2.8. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

2.2.9. организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;

2.2.10. изучение передового педагогического опыта;

2.2.11. экспериментальная работа по предмету;

2.2.12. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

2.2.13. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.14. анализ методов преподавания предмета;

2.2.15. отчеты о профессиональном самообразовании учителей, дополнительном профессиональном образовании, творческих командировках;

2.2.16. организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

2.2.17. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей - предметников**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендации

районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей - предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решение задач, определенных п. 2.2 настоящего Положения.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей - предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей - предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей - предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

#### **4. Основные формы работы методического объединения**

4.1. Основными формами работы методического объединения являются:

4.1.1 заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4.1.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

4.1.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

4.1.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4.1.5. проведение предметных и методических недель;

4.1.6. взаимопосещение уроков;

4.1.7. организационно-деятельностные игры.

#### **5. Порядок работы методического объединения**

5.1. Работу методического объединения возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного

раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, утверждаемым директором.

## **6. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников.**

6.1. Методическое объединение учителей - предметников имеет право рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

6.2. Методическое объединение учителей - предметников решает вопрос об организации углубленного, расширенного, профильного изучения предмета в отдельных классах.

6.3. Методическое объединение учителей - предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

6.4. Методическое объединение учителей - предметников имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.5. Методическое объединение учителей - предметников имеет право ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

6.6. Каждый член методического объединения обязан:

6.6.1. участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;

6.6.2. стремиться к повышению профессионального мастерства;

6.6.3. знать и руководствоваться нормативной правовой базой, регулирующей деятельность педагога;

6.6.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Документация методического объединения**

7.1. В целях эффективного функционирования методического объединения в Учреждении принимаются следующие виды документов:

7.1.1. приказ об открытии методического объединения;

7.1.2. приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

- 7.1.3. анализ работы за прошедший год;
- 7.1.4. тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 7.1.5. план работы методического объединения на текущий учебный год;
- 7.1.6. банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- 7.1.7. сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- 7.1.8. график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в методическом объединении);
- 7.1.9. перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- 7.1.10. график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- 7.1.11. перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- 7.1.12. график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- 7.1.13. график контрольных работ на четверть;
- 7.1.14. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- 7.1.15. сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
- 7.1.16. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 7.1.17. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение;
- 7.1.18. план проведения предметной недели;
- 7.1.19. документы внутриучрежденческого контроля (информационные и аналитические справки, диагностика и др);
- 7.1.20. протоколы заседаний методического объединения;

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.
- 8.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.