

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей 161» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 24.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором *Л.И.И.Ф. Гимазетдинова*
Приказ №14 от «04» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «ЛИЦЕЙ №161»

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол №1 от «23» августа 2017 г.)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол №1 от «23» августа 2017 г.)

Экземпляр № _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Порядок формирования и структура Управляющего совета | 3 |
| 3. | Порядок проведения выборов | 4 |
| 4. | Кооптация | 5 |
| 5. | Цели и полномочия Управляющего совета | 6 |
| 6. | Права, обязанности и ответственность Управляющего совета | 7 |
| 7. | Организация работы | 7 |
| 8. | Заключительные положения | 8 |
| 9. | Приложения | 9 |

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об управляющем совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №161» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, создаваемым на основании Устава в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Порядок формирования и структура Управляющего совета

2.1 Управляющий совет формируется сроком на три года в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2 Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

2.3 Количество членов Управляющего совета и нормы представительства от различных категорий представителей устанавливаются при объявлении о формировании управляющего совета приказом директора Учреждения ([Приложение 1](#)).

2.4 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

2.5 Участниками Управляющего совета являются:

- работники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- представители Учредителя;
- кооптированные члены – лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Нормы представительства от каждой категории:

2.6 Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения.

2.7 Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

2.8 В состав управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся по одному из каждой параллели.

2.9 В состав управляющего совета входят обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования обучающихся (10-11 классы) по одному из каждой параллели.

Порядок формирования членов управляющего совета

2.10 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения ([Приложение 2](#)).

2.11 Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет на Общих собраниях в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего положения.

2.12 Представитель Учредителя назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

2.13 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

2.14 Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

2.15 Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании.

3. Порядок проведения выборов

3.1 С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения.

3.2 Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.3 Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Форма выборов устанавливается на Общих собраниях.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, родителей, работников в управляющий совет на общем родительском собрании, общем собрании работников, в том числе обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Порядок выдвижения представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4 Представители родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании.

3.5 На классных родительских собраниях родители выбирают из своего состава по 4 представителя - избирателя на общее родительское собрание с оформлением соответствующего протокола (Приложение 3). Одновременно с этим родители вправе выдвинуть кандидата в состав Управляющего совета (Приложение 4). Каждый кандидат обязан представить согласие быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения (Приложение 5). Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.6 Возможно и самовыдвижение кандидатов путем подачи заявления на имя директора Учреждения (Приложение 6).

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета образовательного учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательного учреждения.

Порядок проведения выборов представителей обучающихся.

3.7 Для проведения выборов обучающиеся каждого класса вправе выдвинуть кандидата в состав Управляющего совета ([Приложение 7](#)). Каждый кандидат обязан представить согласие быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения ([Приложение 5](#)).

3.7 Возможно и самовыдвижение кандидатов путем подачи заявления на имя директора Учреждения ([Приложение 6](#)).

3.8 Представители обучающихся (10-11 кл.) избираются общим собранием всех классов ([Приложение 8](#)).

Порядок проведения выборов представителей родителей

3.10 Выборы представителей родителей проводятся на общем собрании родителей. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.11. Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания и секретаря собрания ([Приложение 9](#)).

Председатель собрания:

- составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими избирателями и является Приложением к Протоколу собрания) ([Приложение 10](#));
- организует выборы счетной комиссии ([Приложение 11](#)),
- ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования

3.11 При тайном голосовании используется бюллетень для тайного голосования([Приложение 12](#)).

3.8 Счетная комиссия по итогам подсчета голосов оформляет Протокол ([Приложение 13](#)).

3.9 Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих([Приложение 14](#)).

Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю учреждения.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.10. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

3.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Кооптация.

4.1 Кооптация - это введение в состав управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов.

4.2 Количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется приказом о формировании управляющего совета.

4.3 Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.4 Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения.

4.5 Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.6 Кооптация в члены управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Форма голосования устанавливается на заседании Управляющего совета

4.7 Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

4.8 Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

5. Цели и полномочия Управляющего совета

5.1 Управляющий совет создается для коллегиального решения важных вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2 В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Управляющий совет:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- согласовывает программы развития Учреждения;
- рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- осуществляет введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- согласовывает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контролирует создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласовывает иные локальные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;
- содействует финансово-экономической работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- предоставляет публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействует администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

5.3 Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

6. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета

6.1 Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

6.2 Каждый участник Управляющего совета имеет право:

- выносить на обсуждение Управляющим любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Управляющего совета;
- при несогласии с решением Управляющего совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3 Управляющий совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5 Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

7. Организация работы

7.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2 На первом заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета (Приложение 15).

- 7.3 Председатель Управляющего совета:
- организует деятельность Управляющего совета;
 - информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

7.4 . Секретарь совета ведет протокол заседания ([Приложение 16](#)).

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;
- решение.

7.5 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

7.6 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

7.7 Протоколы подписываются Председателем и секретарем Управляющего совета и хранятся в бумажном виде. Их нумерация ведется с начала учебного года.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

8.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Бланк учреждения

ПРИКАЗ

О формировании Управляющего совета

№ _____

« ____ » _____ 201__ г

На основании Положения об Управляющем совете,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать формирование Управляющего совета Учреждения.
2. Утвердить численный состав Управляющего совета Учреждения – чел.
3. Утвердить Персональный состав и нормы представительства Управляющего совета Учреждения
 - 3.1 Директор Учреждения – по должности;
 - 3.2 Выборные члены:
 - от обучающихся по 1 представителю из каждой параллели 10-11 классов;
 - от родителей обучающихся – ____ чел.
 - от работников Учреждения – ____ чел.
 - 3.3 Кооптированные члены совета - ____ чел.
 - 3.4 Представители учредителя – 1 чел.
4. Выборы представителей из числа работников провести на общем собрании работников.
5. Выборы представителей из числа родителей и обучающихся провести на общешкольном собрании родителей с участием обучающихся, установив нормы представительства по 3 чел. из каждого класса.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на

Директор

ФИО

Протокол N ____
 общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного
 учреждения МБОУ Лицей №161 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
 об избрании членов Управляющего Совета

г. Уфа от _____ года.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;
 - _____;

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Проведение выборов состава в Управляющий Совет.
 2. Избрание членов в Управляющий Совет.

1. СЛУШАЛИ: _____.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

В состав представителей были выдвинуты следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Путём открытого голосования в состав представителей вошли

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Председатель собрания _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол N ____
классного родительского собрания

_____ класса
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Лицей №161
 городского округа город Уфа Республики Башкортостан о выборах из своего состава 4
 представителей - избирателей на общее родительское собрание.

г. Уфа

от _____ года.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение 4 представителей - избирателей на общее родительское собрание.
2. Избрание 4 представителей - избирателей на общее родительское собрание.

1. СЛУШАЛИ: _____.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

В состав представителей были выдвинуты следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Путём открытого голосования в состав представителей вошли

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Председатель собрания _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол N ____
классного родительского собрания
классного родительского собрания
_____ класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицей №161 городского округа город Уфа Республики Башкортостан о выдвижении
кандидата в состав Управляющего совета.

г. Уфа

от _____ года.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;

- _____.

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата в состав Управляющего совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Выдвижение кандидата от родителей в Управляющий совет школы.

1. СЛУШАЛИ:

Прошло открытое голосование за каждую из предложенных кандидатур.

2. РЕШИЛИ:

В состав УС выдвинуть следующего родителя – кандидата:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Письменное согласие кандидата быть избранными в состав
Управляющего совета Учреждения

Я, _____

(Ф.И.О.)

подтверждаю свое согласие быть избранными в состав Управляющего совета
учреждения.

« ____ » _____ 200__ г.

(подпись)

Директору МБОУ Лицей №161 городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

от _____

Ф.И.О. лица

адрес проживания

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

*о самовыдвижении кандидата быть избранными в состав
Управляющего совета Учреждения*

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

уведомляю о выдвижении своей кандидатуры кандидатом в состав Управляющего
совета Учреждения

Мною представляются следующие документы:

1. Заявление кандидата о согласии быть избранным в состав Управляющего совета;
2. Копии отдельных страниц паспорта кандидата или копия документа, заменяющего паспорт гражданина;
3. _____;
4. _____.

(дата, подпись кандидата)

Протокол N ____
классного собрания обучающихся _____ класса
МБОУ Лицей №161 городского округа город Уфа Республики Башкортостан о
выдвижении кандидата в состав Управляющего совета.

г. Уфа

от _____ года.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;

- _____.

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата в состав Управляющего совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Выдвижение кандидата от обучающихся в Управляющий совет школы.

1. СЛУШАЛИ:

_____.

Прошло открытое голосование за каждую из предложенных кандидатур.

2. РЕШИЛИ:

В состав УС выдвинуть следующего кандидата:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол N ____
собрания обучающихся 10-11 классов
МБОУ Лицей №161 городского округа город Уфа Республики Башкортостан о выборах
представителя в состав Управляющего совета.

г. Уфа

от _____ года.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;

- _____.

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание представителя от обучающихся в состав Управляющего совета.

СЛУШАЛИ:

_____.

Прошло открытое голосование за каждую из предложенных кандидатур.

1. **РЕШИЛИ:**

Избрать в состав Управляющего совета представителем от обучающихся

(ФИО)

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Председатель собрания _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол N ____
Общего собрания родителей - избирателей в состав Управляющего совета
в МБОУ Лицей №161 городского
округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Все уведомлены надлежащим образом

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя и секретаря собрания.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать Председателем Общего собрания родителей _____, секретарем Общего собрания родителей - _____.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председателем Общего собрания родителей избрать _____, секретарем Общего собрания родителей избрать _____.

Председатель Общего собрания родителей: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь Общего собрания родителей: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Список избирателей
 представителей родителей в состав Управляющего совета
 в МБОУ Лицей №161 городского
 округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа

«__»__ 20__ г.

| №№ | ФИО | Подпись |
|----|-----|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Протокол N ____

общего собрания по выборам в Управляющий совет от родителей, работников, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Лицей №161 городского округа город Уфа Республики Башкортостан об избирании счетной комиссии в количестве 5 человек для подсчета голосов.

г. Уфа

от _____ года.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

1. ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание членов счетной комиссии для подсчета голосов по выборам в Управляющий совет от родителей, работников, обучающихся.

2. СЛУШАЛИ: _____.

3. ПОСТАНОВИЛИ: В состав членов счетной комиссии были выдвинуты следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Путём открытого голосования в счетную комиссию вошли:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по выборам членов Управляющего совета от
(например) обучающихся Учреждения

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ
 Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более, чем в одном квадрате, считается **недействительным**. Избирательный бюллетень, не заверенный подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и печатью школы, признается бюллетенем **неустановленной** формы и при подсчете голосов избирателей не учитывается. Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии **только двух** зарегистрированных кандидатов, в пользу которого сделан выбор.

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Примечание: по родителям (нужно выбрать 11 кандидатов)

Протокол № ____
Счетной комиссии Общего собрания
родителей
по избранию членов Управляющего совета МБОУ Лицей №161

г. Уфа от _____ года.
 _____ 201__ г.

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию членов Управляющего совета МБОУ Лицей №161

Общее число избирателей _____
 Число зарегистрировавшихся избирателей _____
 Число голосов, поданных за каждого кандидата, выдвинутого из числа родителей и обучающихся _____

| №№ | ФИО | за |
|----|-------|----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

Председатель счетной комиссии _____
 подпись _____ Ф. И.О.

Члены счетной комиссии:

| | |
|---------|---------|
| _____ | _____ |
| подпись | Ф. И.О. |
| _____ | _____ |
| подпись | Ф. И.О. |
| _____ | _____ |
| подпись | Ф. И.О. |
| _____ | _____ |
| подпись | Ф. И.О. |

Протокол № ____
общего собрания родителей по выборам в Управляющий совет МБОУ Лицей №161 об
утверждении протоколов счетной комиссии

г. Уфа

от _____ года.

1. СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии _____ о
результатах голосования (согласно протоколам Счетной комиссии)

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить результаты голосования.

2. СЛУШАЛИ: Председателя собрания о представителях родителей, избранных в
состав членов Управляющего совета.

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

ПОСТАНОВИЛИ: считать избранными в состав членов Управляющего совета
следующих родителей:

| №№ | Класс | ФИО избранного представителя |
|----|-------|------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

3. СЛУШАЛИ: Председателя собрания о представителях обучающихся, избранных в
состав членов Управляющего совета.

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

ПОСТАНОВИЛИ: считать избранными в состав членов Управляющего совета
следующих обучающихся:

| №№ | Класс/группа | ФИО избранного представителя |
|----|--------------|------------------------------|
| 1. | 10-й класс | |
| 2. | 11-й класс | |

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол N ____
 заседания Управляющего совета
 об избрании Председателя и секретаря Управляющего совета
 МБОУ Лицей №161 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется. Управляющий совет правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать Председателем Управляющего совета Учреждения _____, секретарем Управляющего совета Учреждения - _____.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

_____;

_____.

В обсуждении приняли участие:

_____.

(Ф.И.О.)

Вариант. Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председателем Управляющего совета Учреждения избрать _____,
 секретарем Управляющего совета Учреждения избрать _____.

Председатель заседания: _____ / _____ /
 (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь заседания: _____ / _____ /
 (подпись/Ф.И.О.)

Протокол N ____
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Лицей №161
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
г. Уфа " ____ " _____ г.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;
- _____;
- _____.

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

По вопросу повестки дня о _____
слушали: _____.

Были заданы вопросы:

1. _____.
2. _____.

В обсуждении приняли участие: _____.

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

- _____
- _____
- _____

Председатель Управляющего совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Управляющего совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления

